

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia ..... 2022 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych**

Na podstawie art. 5a ust. 2 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), Rada Miasta Szczecin uchwala zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasta Szczecin, przyjmując następujący regulamin:

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

**Rozdział 1.**  
**Definicje**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecin;
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin;
- 5) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć wydziały i biura Urzędu oraz samodzielne jednostki organizacyjne Urzędu działające poza wydziałami na prawach samodzielnych referatów oraz inne jednostki Miasta posiadające, jak i nieposiadające osobowości prawnej;
- 6) mieszkańcu – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Gminy z zamiarem stałego pobytu;
- 7) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszego regulaminu;
- 8) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) działające na terenie Gminy;
- 9) Radzie Działalności Pożytku Publicznego – należy przez to rozumieć Szczecińską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 10) Radzie Osiedla – należy przez to rozumieć radę jednostki pomocniczej Gminy Miasta Szczecin, określoną w § 39 Statutu Miasta Szczecin (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2019 poz. 3021);
- 11) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Szczecin;
- 12) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Szczecinie.

**Rozdział 2.**  
**Przepisy ogólne**

§ 2. Konsultacje społeczne obejmują teren Gminy i mogą w nich uczestniczyć wszyscy mieszkańcy.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) uzyskania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w sprawach poddanych konsultacjom;

- 2) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania decyzji wpływających na sposób lub jakość ich życia;
- 3) zwiększenia aktywności mieszkańców we wspólnocie samorządowej.

§ 4. Konsultacje mogą być przeprowadzane w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju Gminy,
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 3) inwestycji miejskich,
- 4) organizacji komunikacji miejskiej w Gminie,
- 5) programu ochrony środowiska,
- 6) projektów aktów prawa miejscowego,
- 7) strategii rozwiązywania problemów społecznych w Gminie,
- 8) strategii i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne Gminy.

§ 5. Uchwałę stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

§ 6. Konsultacje przeprowadza się w miarę możliwości z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

§ 7. Przebieg konsultacji koordynuje jednostka miejska właściwa w sprawach konsultacji społecznych.

§ 8. Prezydent określi w drodze zarządzenia zasady współpracy jednostek miejskich przy prowadzeniu konsultacji społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Inicjatywa przeprowadzenia konsultacji**

§ 9. 1. Prezydent może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 400 mieszkańców,
- 2) komisji Rady właściwej rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji,
- 3) co najmniej 4 radnych Rady,
- 4) Rady Osiedla,
- 5) Młodzieżowej Rady,
- 6) Rady Seniorów,
- 7) Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie wnioskodawcy;
- 2) określenie i opis przedmiotu konsultacji;
- 3) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;
- 4) proponowaną formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- 5) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby wyznaczonej do działania w imieniu wnioskodawcy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3.

3. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, oprócz wymagań określonych w ust. 2, zawiera także:

- 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby wyznaczonej do działania w imieniu wnioskodawcy oraz jej adresu zamieszkania, numeru telefonu i adresu e-mail;
- 2) listę osób popierających wniosek, zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania i podpisy oraz określenie przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej z ponumerowanych stron.

5. Wniosek może zawierać załączniki w postaci materiałów dostarczających dodatkowe informacje o przedmiocie konsultacji, takich jak: mapy, plany, wizualizacje, zdjęcia.

6. Wzór listy, o której mowa w ust. 4 pkt 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** 1. Wniosek spełniający wymogi określone w § 9 jest rozpatrywany przez Prezydenta w terminie 30 dni od dnia złożenia do Urzędu.

2. Wniosek zawierający braki formalne należy uzupełnić w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania do ich uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Prezydent informuje wnioskodawcę o sposobie realizacji wniosku. W przypadku odmowy przeprowadzania konsultacji uzasadnia swoją decyzję.

#### **Rozdział 4. Tryb przeprowadzenia konsultacji**

**§ 11.** Prezydent rozpatruje wniosek, biorąc pod uwagę znaczenie przedmiotu konsultacji dla wspólnoty samorządowej oraz koszty i zasadność wykorzystania proponowanych form konsultacji.

**§ 12.** 1. Prezydent podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konsultacji w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni;
- 3) formy przeprowadzania konsultacji;
- 4) jednostkę miejską odpowiedzialną merytorycznie za przeprowadzenie konsultacji;
- 5) termin i formę przekazania mieszkańcom informacji o wynikach konsultacji;
- 6) informację o sposobie dostępu do materiałów dotyczących przedmiotu konsultacji.

**§ 13.** Informacje dotyczące przedmiotu konsultacji, w tym konsultowane dokumenty lub założenia do dokumentów, projekty aktów prawa miejscowego i propozycje rozwiązań umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 14.** 1. Konsultacje są przeprowadzane w formie:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami, zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi, które odbywają się w dni robocze po godzinie 16:00 lub w dni wolne od pracy, w tym spotkań zdalnych;
- 2) zbierania opinii, uwag i propozycji na piśmie, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 3) zbierania uwag zgłaszanych na udostępnionych formularzach, w tym interaktywnych formularzach elektronicznych;
- 4) warsztatów dla mieszkańców, umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań;
- 5) punktów konsultacyjnych;

6) innej, uzasadnionej potrzebami i celami konsultacji.

2. Prezydent dokonuje wyboru form konsultacji w zależności od potrzeb, zaistniałych okoliczności i możliwości.

3. Możliwe jest przeprowadzenie konsultacji w kilku różnych formach.

4. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą być przeprowadzane z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

5. Prezydent w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele uczelni wyższych, organizacji społecznych oraz jednostek miejskich, a także eksperci z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.

**§ 15.** 1. Informacja o spotkaniu konsultacyjnym powinna być podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania.

2. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół. W przypadku gdy konsultacje społeczne prowadzone są wyłącznie w formie spotkań konsultacyjnych, protokół zamieszcza się na okres co najmniej 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z jego treścią.

**§ 16.** Gmina zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych oraz ponosi koszty organizacji konsultacji społecznych.

**§ 17.** Prezydent może zlecić przeprowadzenie konsultacji podmiotom zewnętrznym.

**§ 18.** Podczas organizacji i przeprowadzania konsultacji społecznych mogą być przetwarzane dane osobowe, takie jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu.

**§ 19.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestników.

**§ 20.** Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Prezydenta.

## **Rozdział 5.**

### **Postępowanie po zakończeniu konsultacji**

**§ 21.** 1. Prezydent podaje do publicznej wiadomości raport z przeprowadzonych konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia, poprzez opublikowanie raportu w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Raport powinien zawierać w szczególności:

- 1) informację o jednostce miejskiej odpowiedzialnej merytorycznie za przeprowadzenie konsultacji;
- 2) informacje o przebiegu konsultacji;
- 3) informacje o zebranych opiniach, uwagach i propozycjach;
- 4) odniesienie się do zebranych opinii, uwag i propozycji wraz z uzasadnieniem, przy czym nie wyklucza się opracowań zbiorczych.

**§ 22.** Prezydent prowadzi ewaluację procesu konsultacji w celu doskonalenia form komunikacji z mieszkańcami.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 23.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 24.** W postępowaniach wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 25.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała Nr XVII/479/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych wraz z dotyczącymi jej późniejszymi zmianami.

**§ 26.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia ..... 2022 r.

**Wzór**  
**WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Szczecin, dnia .....

Wnioskodawca:

- Mieszkańcy Gminy Miasta Szczecin (co najmniej 400 mieszkańców)
- Komisja Rady Miasta, właściwa rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji
- Radni Gminy Miasta Szczecin (co najmniej 4 radnych)
- Rada Osiedla
- Młodzieżowa Rada Miasta Szczecin
- Miejska Rada Seniorów w Szczecinie
- Szczecińska Rada Działalności Pożytku Publicznego

Dane osoby wyznaczonej do działania w imieniu wnioskodawcy<sup>1</sup>:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(adres e-mail)

PREZYDENT  
MIASTA SZCZECIN  
Pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

Na podstawie § 9 Regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych, zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących:

.....  
(przedmiot konsultacji)

<sup>1</sup> Pola obowiązkowe w przypadku, gdy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych występuje grupa co najmniej 400 mieszkańców Gminy Miasta Szczecin lub co najmniej 4 radnych Rady Miasta Szczecin.

Opis przedmiotu konsultacji	
Proponowany termin przeprowadzenia konsultacji	
Proponowane formy przeprowadzenia konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji	
Uzasadnienie z określeniem celu konsultacji	
Uwagi <i>(opcjonalnie)</i>	

.....  
*(podpis)*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia ..... 2022 r.

**Wzór**  
**LISTY OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE**  
**KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

.....

.....

*(przedmiot konsultacji)*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
...			